

**MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE
FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO
HUMANO**



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO



Sistema
Integrado de Gestión

Hablemos del SIG, porque usted es la clave!

TABLA DE CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	6
2	OBJETIVO	7
3	ALCANCE.....	7
4	MARCO LEGAL	7
5	GLOSARIO	10
6	ABREVIATURAS.....	16
7	GENERALIDADES.....	17
8	MÓDULO “PARA CURSOS REGÍSTRATE”	18
8.1	MÓDULO REGISTRO DATOS PARTICIPANTE A CURSO FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS 25	
8.2	Datos personales	26
8.3	Caracterización Poblacional.....	28
8.4	Residencia y Ubicación	32
8.5	Datos laborales	36
8.6	Datos académicos.....	39
8.7	Equipos de Emergencia	41
8.8	Aceptación y envío	43
8.9	Acceso al Sistema de Información SIDCRUE	47
8.9.1	Inscripción de cursos	55
8.9.2	Actualizar / consultar datos registrados.....	57
8.9.3	Cancelar Inscripción.....	59
8.9.4	Generación de Certificación	60
8.9.5	Recuperar Código de Seguridad	65
9	REFERENCIAS.....	66
10	CONTROL DE CAMBIOS	68

TABLA DE FIGURAS

Figura 1 Accesos a Regístrate Cursos.....	18
Figura 2 Mensaje de recomendación inicial	19
Figura 3 Descarga de los formatos de autorización menores de edad.....	20
Figura 4 Autorización para el uso y manejo de datos.....	22
Figura 5 Autorización para la participación en cursos y jornadas de capacitación	23
Figura 6 Descarga del manual de usuario en PDF	25
Figura 7 Módulo registro datos participante a curso	26
Figura 8 Pestaña de datos personales.....	27
Figura 9 Caracterización Poblacional.....	29
Figura 10 Residencia y Ubicación	32
Figura 11 Zona de la ubicación (Urbana o Rural)	32
Figura 12 Dirección Urbana	33
Figura 13 Selección departamento.....	34
Figura 14 Dirección Rural.....	35
Figura 15 Datos laborales	36
Figura 16 Mensaje de ayuda	37
Figura 17 Datos entidad pública.....	38
Figura 18 Empresa Privada, Mixta y Otra.....	39
Figura 19 Datos académicos	40
Figura 20 Equipos de Emergencia.....	42
Figura 21 Confirmar el registro.....	44
Figura 22 Mensaje confirmación datos	45
Figura 23 Aceptación y registro de los datos	45
Figura 24 Mensaje de cómo ingresar a la plataforma.....	46
Figura 25 Mensaje Alerta	46
Figura 26 Inicio De Sesión	47
Figura 27 Error de acceso.....	48
Figura 28 Inicio de sesión para recuperación de la contraseña	49
Figura 29 Recuperación de contraseña	49
Figura 30 Mensaje de envío de la información	50
Figura 31 Correo electrónico de recuperación de contraseña.....	50
Figura 32 Cambio de contraseña	51
Figura 33 Mensaje de cambio de contraseña	52
Figura 34 Mensaje cambio contraseña	52
Figura 35 Contraseña incorrecta.....	53
Figura 36 Menú de navegación	54
Figura 37 Módulo Cursos	54
Figura 38 Módulo de Usuarios	55
Figura 39 Correo inscripción curso	56
Figura 40 Listado cursos abiertos	57
Figura 41 Actualizar / Consultar Datos Registrados	59
Figura 42 mensaje confirmación actualización datos	59
Figura 43 Cancelar Inscripción curso	60
Figura 44 Código seguridad generación de Certificación	61
Figura 45 Certificación Curso	62

Figura 46 Encuesta o Evaluación de satisfacción	64
Figura 47 Recuperar Código de Seguridad	65

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
<p>Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego</p>				

1 INTRODUCCIÓN

La Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud desde el año 2010, cuenta con una herramienta tecnológica para apoyar la gestión con énfasis en las actividades del Centro Operativo de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, denominado Sistema de Información de la Dirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias SIDCRUE, con el fin de administrar y centralizar la información recepcionada a través de la Línea de Emergencia 123 y que se traduce en la respuesta del Programa de Atención Prehospitalaria. Además de las otras áreas funcionales de la Dirección y de la Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres.

Dicho Sistema de Información está integrado por diferentes módulos, entre los cuales se encuentra relacionado con la Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres, el módulo de REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS - JORNADAS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO, donde a partir del registro por parte del interesado se obtiene un usuario y contraseña para el ingreso al aplicativo SIDCRUE, con acceso al módulo de capacitaciones y posteriormente la inscripción en los diferentes cursos ofertados.

El grupo Funcional de Sistemas de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud, en aras de velar por la calidad, integralidad, veracidad y oportunidad del diligenciamiento del módulo anteriormente mencionado elabora un manual para los usuarios del Módulo REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS – JORNADAS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO, cuya finalidad es mostrar de forma fácil, amable y didáctica el manejo de cada una de las secciones que componen dicho módulo, ilustrando al usuario acerca de los componentes de funcionamiento, estructura y acciones que se deben seguir dentro del aplicativo para lograr su correcto funcionamiento y así obtener los resultados esperados.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

2 OBJETIVO

El presente manual se elabora con el objetivo de brindar a cada uno de los participantes inscritos en los cursos y jornadas ofertados por la Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud bajo esta modalidad de capacitación unos parámetros mínimos de identificación y registro, además de servir como soporte a los requerimientos que se reciban de las entidades participantes y de los organismos de control.

3 ALCANCE

Inicia desde el momento en que el participante ingresa al módulo de registro a los cursos incluidos en el SIDCRUE y culmina con el diligenciamiento completo de todas las variables propuestas en el formato de inscripción.

4 MARCO LEGAL

- Ley 1438 de 2011 (Artículo 67). “Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones” establece que: “Con el propósito de responder de manera oportuna a las víctimas de enfermedad, accidentes de tránsito, traumatismos o paros cardiorrespiratorios que requieran atención médica de urgencias, se desarrollará el sistema de emergencias médicas, entendido como un modelo general integrado, que comprende, entre otros los mecanismos para notificar las emergencias médicas, la prestación de servicios pre hospitalarios y de urgencias, las formas de transporte básico y medicalizado, la atención hospitalaria, el trabajo de los centros reguladores de urgencias y emergencias, los programas educacionales y procesos de vigilancia(...)”; asignando al Ministerio de Salud y la Protección Social la función de reglamentar el desarrollo y operación del Sistema de Emergencias Médicas- SEM, que garantice la

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

articulación de los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud de acuerdo con sus competencias (Congreso de la República, 2011).

- Ley 1712 de 2014 "por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones" (Congreso de la República, 2014).
- Decreto Nacional 1078 de 2015 (Numeral 2 del artículo 2.2.14.1.3) adicionado por el artículo 1 del Decreto Nacional 2434 de 2015 "Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 1078 de 2015, para crearse el Sistema Nacional de Telecomunicaciones de Emergencias como parte del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres", define el Centro de Atención de Emergencias - CAE, como el "Medio de recepción de llamadas, a través del número único nacional de emergencias, de mensajes o de cualquier tipo de comunicación que utilizan los individuos para requerir ayuda en situaciones de emergencias y seguridad ciudadana y que se encarga de realizar el direccionamiento a la entidad responsable de atender la solicitud" (Presidencia de la República de Colombia, 2015).
- Decreto Único Reglamentario 780 de 2016 (Artículo 2.5.3.2.17), expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social, dispone que: "(...) corresponde a las direcciones territoriales de salud, regular los servicios de urgencias de la población de su territorio y coordinar la atención en salud de la población afectada por emergencias o desastres en su área de influencia. El Ministerio de Salud y Protección Social establecerá las condiciones y requisitos para la organización, operación y funcionamiento de los Centros Reguladores de Urgencias y Emergencias y Desastres – CRUE" (Ministerio de Salud y Protección Social, 2016).
- Decreto Distrital 507 de 2013 (Numeral 6 del artículo 16) "Por el cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, D.C." señala que corresponde a la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud: "Adelantar acciones de Rectoría para el fortalecimiento del Sistema de Emergencias Médicas Distrital, en un proceso participativo y articulado con los actores involucrados" (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2013).

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

- Decreto 793 del 2018 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. “Por medio del cual se establecen las normas y procedimientos administrativos, técnicos y operativos para la implementación del Sistema de Emergencias Médicas-SEM en el Distrito Capital de Bogotá y se crea el Comité Distrital de Urgencias y Gestión del Riesgo en Emergencias y Desastres en Salud” (Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., 2018).
- Acuerdo 633 de 2015, “Por el cual se fortalece el Sistema Distrital de Gestión de Riesgo, en promoción y prevención de las emergencias y desastres con la participación de la comunidad y funcionarios del Distrito debidamente capacitados en primer respondiente” (Concejo de Bogotá, D. C., 2015).
- Resolución 1841 de 2013 (Anexo Técnico Numeral 7.7) expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, mediante la cual se adoptó el Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021, en la dimensión salud pública en emergencias y desastres, establece la implementación del Sistema de Emergencias Médicas en el país, como una de las metas en el componente de respuesta en salud ante situaciones de emergencias y desastres (Ministerio de Salud y Protección Social, 2013).
- Resolución 3564 de 2015 del Ministerio de Tecnologías de la información y comunicaciones TIC Por la cual se reglamentan aspectos relacionados con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, 2015).
- Resolución 926 de 2017 (Artículo 4), expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social “Por la cual se reglamenta el desarrollo y operación del Sistema de Emergencias Médicas”, dispone que los distritos deberán implementar el SEM en el territorio de su jurisdicción, teniendo en cuenta el análisis de situación de salud, los antecedentes de emergencias y desastres y las condiciones geográficas particulares (Ministerio de Salud y Protección Social, 2017).
- Resolución 1098 de 2018, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social establece que: “La implementación del SEM por parte de los Distritos, los Municipios de categoría especial y primera categoría y el Departamento Archipiélago de San

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Andrés. Providencia y Santa Catalina se efectuarán a más tardar el 31 de enero de 2019" (Ministerio de Salud y Protección Social, 2018).

- Directiva No. 022 de 2011, expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá "Estandarización de la información de identificación, caracterización, ubicación y contacto de los ciudadanos y ciudadanas que capturan las entidades del Distrito Capital" (Bogotá, Alcaldía Mayor de, 2011).

5 GLOSARIO

Base de datos: Una Base de Datos es la recolección de una cantidad determinada de cúmulos de información los cuales están relacionados unos con otro. La información recopilada puede estar en diferentes formatos, como: electrónicos, impresos, gráficos, audio, estadísticas o una combinación entre digital e impreso. Existen bases de datos, físico (papel/impresión) y bases de datos electrónicas.

Bisexual: Designa a las personas cuyo deseo erótico-afectivo se dirige tanto hacia personas de su mismo sexo-género como hacia personas de sexo-genero diferente.

Capacitación: Proceso educativo a corto plazo el cual utiliza un procedimiento planeado, sistemático y organizado a través del cual se espera que el personal administrativo y técnico, adquiera o mejore los conocimientos y las habilidades necesarias para acrecentar su eficacia en el logro de las metas que se haya propuesto.

Captura de datos: Introducir datos desde el teclado para que la computadora los procese. Tomado de: Informática 1 – Vasconcelos Santillán, Jorge – Grupo Editorial Patria – Versión 2.4 – 2000 – Pág. 154.

Centro Regulador de Urgencias y Emergencias – CRUE: Es una unidad de carácter operativo no asistencial, responsable de coordinar y regular en el territorio de su jurisdicción, el acceso a los servicios de urgencias y la atención en salud de la población

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

afectada en situaciones de emergencia o desastre (Hoja No.2 de la Resolución 1220 del 2010 expedida por el Ministerio de la Protección Social).

COVID-19: Es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogió siguiendo las mejores prácticas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombres a nuevas enfermedades infecciosas en seres humanos. (Hoja No.6 de la Resolución 666 de 2020 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social)

Curso: Espacio curricular en el cual un docente o profesional se encarga de impartir conocimientos en torno a un tema a un número determinado de alumnos.

Datos: Conjunto de elementos sin procesar, que pueden incluir texto, números, imágenes, audio y vídeo. Tomado de: Diccionario de Informática e Internet – Thompson Course Technology – Canadá – 2005.

Desmovilizados/as: Según el Decreto 128 de 2003 es todo aquel: “que por decisión individual abandone voluntariamente sus actividades como miembro de organizaciones armadas al margen de la ley, esto es grupo guerrilleros y de autodefensa, y se entregue a las autoridades de la república”.

Desplazados/as (certificados/as): Personas registradas en la base de datos del Sistema de Población Desplazada - SIPOD que se han visto forzadas a migrar dentro del territorio nacional abandonando su localidad de residencia o actividad económica habitual, porque su vida, su integridad física, su seguridad o libertad personal han sido vulneradas o se encuentran directamente amenazadas.

Desplazados/as (no certificados/as): Personas que NO se encuentran registradas en la base de datos del Sistema de Población Desplazada - SIPOD que se han visto forzadas a migrar dentro del territorio nacional abandonando su localidad de residencia o actividad económica habitual, porque su vida, su integridad física, su seguridad o libertad personal han sido vulneradas o se encuentran directamente amenazadas.

Desplazados/as: El artículo 1° de la Ley 387 de 1997 define el desplazado como “...toda persona que se ha visto forzada a migrar dentro del territorio nacional abandonando su localidad de residencia o actividades económicas habituales, porque su vida, su integridad física su seguridad o libertad personales han sido vulneradas o se encuentran directamente

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

amenazadas con ocasión de cualquiera de las siguientes situaciones: Conflicto armado interno, disturbios y tensiones interiores, violencia generalizada, violaciones masivas de los Derechos Humanos, Infracciones al Derecho Internacional Humanitario u otras circunstancias emanadas de las situaciones anteriores que puedan alterar drásticamente el orden público”

Desplazamiento: Situaciones en las que las personas se han visto forzadas a migrar dentro del territorio nacional abandonando su localidad de residencia, actividad económica habitual, porque su vida, su integridad física, su seguridad o libertad personal han sido vulneradas o se encuentran directamente amenazadas.

Etnia: Grupo humano que comparte y reconoce como propias ciertas características culturales específicas, que determinan su identidad (ethos) frente a otros colectivos.

Formulario: Documento físico o digital, diseñado con diferentes variables para que el usuario introduzca en los campos a diligenciar datos estructurados (nombres, apellidos, dirección, etc.) para ser almacenados y procesados posteriormente. Esto permite el registro, ser acreedor al servicio solicitado (participación en los cursos ofertados), siempre y cuando, los datos sean llenados correctamente.

Grupo poblacional: Para efectos censales se asimila al conjunto de personas que comparten características culturales similares.

Heterosexual: Designa a las personas cuyo deseo erótico-afectivo se dirige hacia personas de sexo-género distinto al propio (por ejemplo, hombre con mujer, mujer con hombre).

Homosexual: Designa a las personas cuyo deseo erótico-afectivo se dirige hacia personas de su mismo sexo-genero. Contempla dos categorías: Lesbiana que hace referencia a una mujer cuyo deseo erótico-afectivo se dirige hacia otra mujer y Gay que hace referencia hacia un hombre cuyo deseo erótico-afectivo se dirige hacia otro hombre.

Indígena: Persona de origen amerindio, con características culturales que conocen como propias del grupo y que le otorgan singularidad y revelan una identidad que la distingue de otros grupos, independientemente de que vivan en el campo o en la ciudad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Información: según la Ley 1712 de 2014, Artículo 6, la información se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.

Intersexual: Persona que presenta en algún grado características biológicas tanto de varones, como de mujeres.

Módulo de enseñanza: Es una propuesta organizada de los elementos o componentes instructivos para que el alumno/a desarrolle unos aprendizajes específicos en torno a un determinado tema o tópico.

Módulo: Conjunto de subprogramas y estructuras de datos que pueden ser compiladas o ejecutadas por separado, permiten subdividir una aplicación en partes más pequeñas, además permite ser reusado y que múltiples programadores trabajen en diferentes módulos en forma simultánea, produciendo ahorro en los tiempos de desarrollo. Los módulos promueven la modularidad y el encapsulamiento, pudiendo generar programas complejos de fácil comprensión. (alegsa.com, 2021)

Negro/a, mulato/a, afrocolombiano/a o afrodescendiente: Persona que presenta rasgos físicos de tipo negro-africano y se identifica así mismo por esta característica; persona que presenta rasgos físicos resultado del mestizaje entre una persona negra y una persona blanca. Sus rasgos son acentuadamente negros y se identifica asimismo como mulato; persona que presenta una ascendencia africana reconocida y que poseen algunos rasgos culturales que les da singularidad como grupo humano, comparten una tradición y conservan costumbres propias que revelan una identidad que la distinguen de otros grupos, independientemente de que vivan en el campo o en la ciudad.

ORIENTACIÓN SEXUAL: Se refiere a la atracción afectiva, erótica o sexual por individuos de sexo / género diferente, del mismo sexo / género o de más de un sexo / género, así como de tener relaciones íntimas y sexuales con esas personas. La orientación sexual es diferente de la conducta sexual porque se refiere a los sentimientos y el concepto de 231 orientación sexual, abarca los deseos, sentimientos, prácticas e identificaciones sexuales. La orientación sexual puede ser hacia personas del mismo sexo o de diferente sexo (orientación homosexual, heterosexual o bisexual).

Palenquero/a de San Basilio: Persona de la comunidad afrodescendiente ubicada en los palenques de Cartagena, Magdalena, Cauca y Nariño. El más conocido de ellos es el de

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
<p>Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego</p>				

San Basilio de Palenque en el departamento de Bolívar, su lengua está basada en el español.

Pertenencia algún grupo: Es la aceptación, por auto reconocimiento, de la pertenencia de la persona, a algún grupo poblacional definido como población blanca o mestiza, población indígena, población negra u otra población.

Pertenencia étnica: Es el reconocimiento que una persona hace de un conjunto de características socioeconómicas y culturales, que considera como propias tales como el idioma, la cosmovisión, formas de producción, relaciones de parentesco, etc., frente a grupos con particularidades diferentes.

Raizal del archipiélago de S. Andrés y Providencia: Persona ubicada en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. Su cultura tiene raíces africanas, inglesas y mucha influencia de los colonos colombianos. Su lengua el Crioles de base inglesa.

Registro de datos: Registrar es la acción que se refiere a almacenar algo o a dejar constancia de ello en algún tipo de documento. Un dato, por su parte, es una información que posibilita el acceso a un conocimiento. La noción de registro de datos, por lo tanto, está vinculada a consignar determinadas informaciones en un soporte. El registro de datos puede desarrollarse tanto en un papel como en formato digital. Tomado de: Definición de: Definición de registro de datos - Pérez Porto, Julián y Merino, María - Publicado: 2014. Actualizado: 2016. (<https://definicion.de/registro-de-datos/>).

Registro: Constituye una unidad autónoma de información que a su vez está estructurada con diferentes campos como por ejemplo el Nombre, profesión, la dirección, etc., que se incluyen en una base de datos.

Rom: Persona del pueblo nómada de origen egipcio e indio, que conservan sus rasgos culturales propios y mantienen su propia lengua llamada Romanés o Romaní.

Rural: Zonas localizada por fuera de la cabecera municipal, comprendida por los centros poblados y veredas del municipio.

Sistema de Emergencias Médicas (SEM): "...modelo general integrado, que comprende, entre otros los mecanismos para notificar las emergencias médicas, la prestación de servicios prehospitalarios y de urgencias, las formas de transporte básico y medicalizado,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
<p>Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego</p>				

la atención hospitalaria, el trabajo de los centros reguladores de urgencias y emergencias, los programas educacionales y procesos de vigilancia.” (Ley 1438 de 2011, Art.67).

Sistema de Información del Sistema de Emergencias Médicas (SISEM): El SEM contará con un sistema de información que permita integrar el registro de los datos resultantes de la gestión y operación del sistema, con el propósito de establecer indicadores de gestión, monitoreo y evaluación de resultados para el mejoramiento continuo de la calidad del SEM. El Ministerio de Salud y Protección Social determinará los estándares, tanto tecnológicos, como operativos que deberá tener dicho sistema de información. Así mismo, establecerá los indicadores que sean necesarios para su evaluación. Art. 22 Resolución 926 de 2017 del Ministerio de Salud y Protección Social.

Transgenerista: Persona que se identifica como masculina o femenina sin correspondencia con su sexo. Esta categoría integra diferentes expresiones de la identidad de género, por ejemplo, transformista (persona que transforma temporalmente sus expresiones de género); travesti (persona que conserva su sexo de nacimiento, pero transforma sus expresiones de género); y transexual (persona que se encuentra en proceso, o ha accedido a una reasignación de sexo).

Transporte: De acuerdo con el artículo 2° del Código Nacional de Tránsito Ley 769 del 2002 se define como: Es el traslado de personas, animales o cosas de un punto a otro a través de un medio físico.

UCI: Una unidad de cuidados intensivos (UCI) es una instalación de características especiales dentro de una institución hospitalaria que se encarga de proporcionar Medicina Intensiva o de Cuidados Críticos, ahora bien, la Medicina Intensiva es una especialidad médica dedicada al suministro de soporte vital o de soporte a los sistemas orgánicos en los pacientes que están críticamente enfermos, quienes generalmente también requieren supervisión y monitorización intensiva.

Los pacientes que requieren cuidados intensivos, por lo general también necesitan soporte para la inestabilidad, para el manejo potencial avanzado de la vía aérea o el compromiso respiratorio o la falla renal, y a menudo los tres. Los pacientes ingresados en las Unidades de Cuidados Intensivos (UCI), también llamadas unidades de vigilancia intensiva (UVI), que no requieren soporte para lo antedicho, generalmente son ingresados para la supervisión intensiva/invasora, habitualmente después de Cirugía Mayor o Compleja.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Urbana: Zona localizada en las cabeceras municipales.

Usuario: Aquella persona que interactúa con la computadora a nivel de aplicación. Generalmente se identifica frente al sistema o servicio utilizando un nombre de usuario (Nick o username) y a veces una contraseña, este tipo es llamado usuario registrado. Por lo general un usuario se asocia a una única cuenta de usuario, en cambio, una persona puede llegar a tener múltiples cuentas en un mismo sistema o servicio (si eso está permitido).

Vehículo de Emergencia: Vehículo automotor debidamente identificado e iluminado, autorizado para transitar a velocidades mayores que las reglamentadas con objeto de movilizar personas afectadas en salud, prevenir o atender desastres o calamidades, o actividades policiales, debidamente registrado como tal con las normas y características que exige la actividad para la cual se matricule (Artículo 2 de la Ley 769 de 2002 Código Nacional de Tránsito).

Víctimas de violencia armada: Persona sobre la que se ejerce violencia directa través del uso de armas.

6 ABREVIATURAS

CRUE: Centro Regulator de Urgencias y Emergencias.

DUES: Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud.

EPS: Entidades Promotoras de Salud.

IPS: Institución Prestadora de Servicios de Salud.

REPS: Registro Especial del Prestadores de Salud.

SIDCRUE: Sistema de Información de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud.

SDS: Secretaría Distrital de Salud.

TAB: Transporte Asistencial Baja Complejidad.

TAM: Transporte Asistencial Mediana Complejidad.

UCI: Unidad de Cuidado Intensivo.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

7 GENERALIDADES

ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE

Para acceder al Sistema de Información de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud tenga en cuenta la siguiente ruta:

- Abrir el navegador que le suministre los servicios de internet.
- Ingrese de manera completa la dirección descrita a continuación:
<http://fappd.saludcapital.gov.co/crue/>

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego

8 MÓDULO “PARA CURSOS REGÍSTRATE”

Al ingresar al Sistema a través del siguiente enlace <http://fappd.saludcapital.gov.co/crue/> se visualizará en la parte inferior el botón “Para Cursos Regístrate” disponible para todas ciudadanos y ciudadanas que van a participar en los procesos de capacitación. (Ver figura N°1).



FIGURA 1 ACCESOS A REGÍSTRATE CURSOS

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Una vez se da clic en el botón anteriormente mencionado, se activará una ventana donde se visualiza un mensaje inicial que recomienda antes de continuar con el ingreso de los datos, consultar el manual de registro de participantes y tener en cuenta que al correo electrónico personal registrado en la plataforma SIDCRUE, servirá para recibir información de los cursos y descarga de la certificación (Ver Figura 2).



FIGURA 2 MENSAJE DE RECOMENDACIÓN INICIAL

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Si el participante es menor de edad, puede descargar los formatos de autorización de niños niñas y adolescentes, para ello debe dar clic en la opción con sombreado amarillo del cuadro de “Recomendación”. (Ver Figura 3).



FIGURA 3 DESCARGA DE LOS FORMATOS DE AUTORIZACIÓN MENORES DE EDAD

Al dar clic sobre este enlace se descargan los siguientes formatos en PDF los cuales requieren ser impresos, diligenciados y firmados por el padre, madre o representante legal

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
<p>Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego</p>				

y entregados en la Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres de la Secretaría Distrital de Salud. (Ver Figura 4 y 5).

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DEL RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL AUTORIZACIÓN PARA EL USO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES Y SENSIBLES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Código: SDS-UED-FT-086 V.1	Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez - Jhohan A. Sánchez Moreno Revisado por: Andrés José Álvarez Villegas, Alexander Paz Veilla - Claudia Cabrera Portilla Aprobado por: Andrés José Álvarez Villegas	
---	---	--	---

AUTORIZACIÓN PARA EL USO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES Y SENSIBLES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

En cumplimiento de lo estipulado en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Directiva 005 del 25/07/2019 de la Secretaría Jurídica de la Alcaldía Mayor de Bogotá, todo formato que sea usado para recolectar o consignar datos de niñas, niños y adolescentes deberá, contar con autorización previa de quien posea la patria potestad sobre el menor, es decir padre, madre o representante legal del mismo.

Los datos sensibles de acuerdo con artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, están relacionados entre otros con la orientación sexual, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o derechos humanos, así como la salud y los datos biométricos.

Para lo cual lo invitamos a diligenciar el formato a continuación:

"Acepta los términos y condiciones"

Yo, _____ identificado(a) con tipo de documento cedula de ciudadanía - CC, cédula de extranjería - CE, pasaporte - PA: _____ cédula de ciudadanía No. _____, en mi calidad de padre: _____, madre: _____ o representante legal del menor: _____

identificado con tipo de documento: tarjeta de identidad No. _____ o pasaporte No. _____, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Salud y al Fondo Financiero Distrital de Salud, para hacer uso y tratamiento de los datos personales del citado menor, de conformidad con lo previsto en el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013 que reglamenta la Ley 1581 de 2012. (Política de Protección de Datos Personales). Así mismo reconozco que fui informado sobre el derecho a abstenerme a autorizar el uso de sus datos sensibles.

Autorizo el uso de los datos personales: Si: _____ No: _____
 Autorizo el uso de los datos sensibles: Si: _____ No: _____

 Firma del padre, madre o representante legal
 Tipo y No. De Documento de identificación.

FIGURA 4 AUTORIZACIÓN PARA EL USO Y MANEJO DE DATOS

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DEL RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL AUTORIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Código: SDS-UED-FT-087 V.1	Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez - Jhohan A. Sánchez Moreno Revisado por: Andrés José Álvarez Villegas, Alexander Paz Veilla - Claudia Cabrera Portilla Aprobado por: Andrés José Álvarez Villegas	
---	---	--	---

AUTORIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL CURSO PRIMER RESPONDIENTE Y OTROS CURSOS RELACIONADOS CON URGENCIAS, EMERGENCIAS O DESASTRES

“Acepta los términos y condiciones”

Yo, _____ identificado(a) con tipo de documento cedula de ciudadanía – CC____, cédula de extranjería – CE____, pasaporte – PA____ No _____ en mi calidad de padre: _____, madre: _____ o representante legal: _____, del menor: _____ identificado con tipo de documento: tarjeta de identidad No. _____ o pasaporte No. _____, autorizo a mi hijo (a) a participar en el curso o jornada teórico / práctico llamado _____ a realizarse el día _____ mes _____ año _____ por los referentes de la Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud como entrenamiento para dar respuesta una urgencia, emergencia o desastre mientras llega la ayuda una vez activado el Número Único de Seguridad y Emergencia – Línea 123.

Además de lo anterior, autorizo a la Secretaría Distrital de Salud y al Fondo Financiero Distrital de Salud, para hacer uso y tratamiento de los datos personales del citado menor, de conformidad con lo previsto en el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013 que reglamenta la Ley 1581 de 2012. (Política de Protección de Datos Personales). Así mismo reconozco que fui informado sobre el derecho a abstenerme a autorizar el uso de sus datos sensibles. Para lo cual se anexa FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA EL USO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES Y SENSIBLES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CÓDIGO: SDS-UED-FT-086 debidamente diligenciado.

 Firma del padre, madre o representante legal
 Tipo y No. De Documento de identificación: _____

FIGURA 5 AUTORIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Al dar clic en el botón de aceptar se activará una ventana emergente en donde se visualiza el manual de usuario del módulo de registro de participantes en formato PDF, para lo cual el usuario lo puede descargar o imprimir con la opción de leerlo. (Ver Figura 6).

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

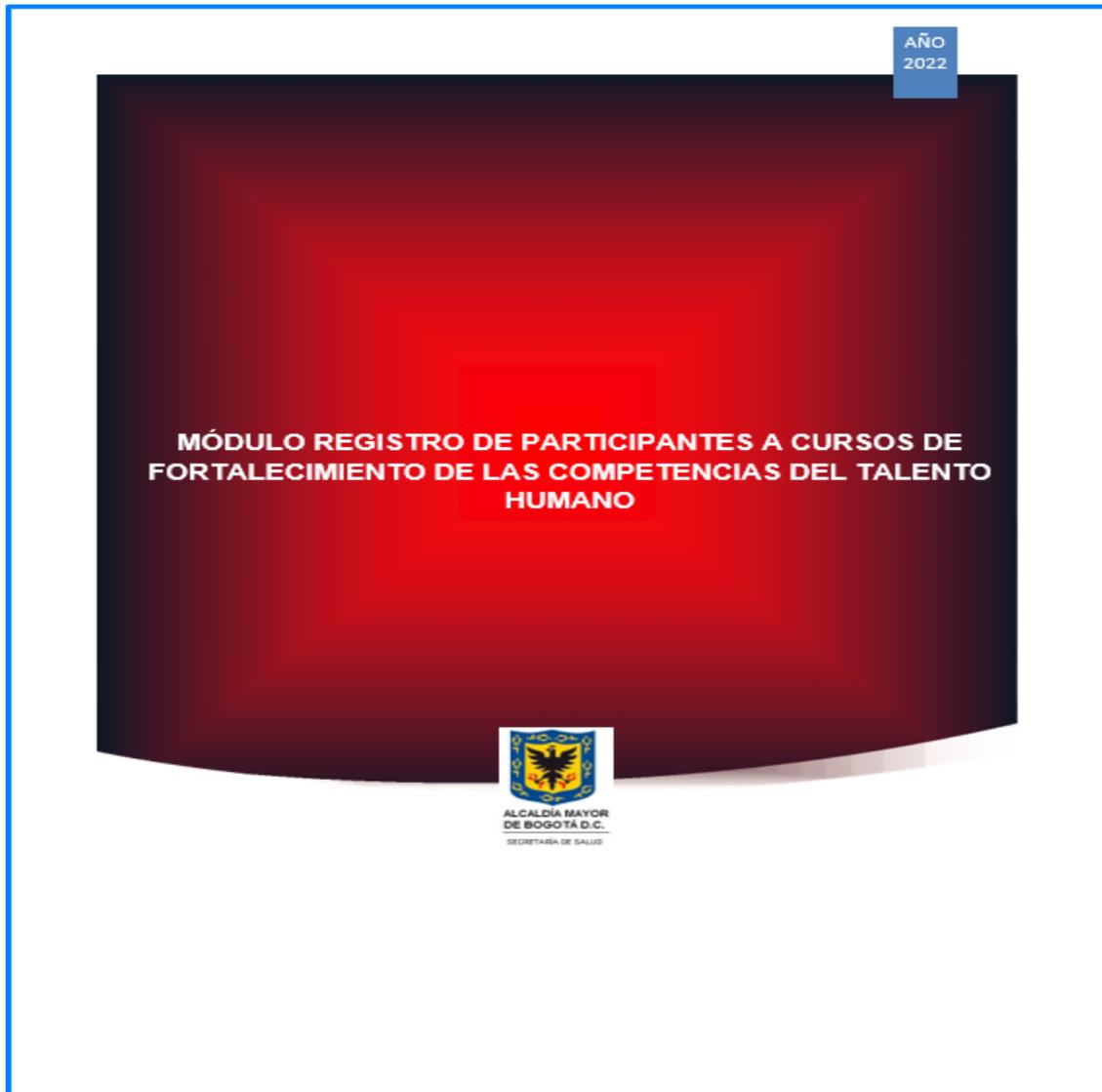


FIGURA 6 DESCARGA DEL MANUAL DE USUARIO EN PDF

8.1 MÓDULO REGISTRO DATOS PARTICIPANTE A CURSO FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Seguidamente después de la descarga y consulta del manual de usuario, la plataforma dispone de un formulario que cuenta con varias pestañas o submenús de forma horizontal con rótulos que indican el nombre de cada una, donde el usuario puede desplazarse y visualizar cada uno de los campos, en la parte inferior del formulario existe una barra horizontal que se va llenando a medida que se van diligenciando los datos en cada pestaña, para que el sistema tenga un control que todos los datos estén debidamente diligenciados, la barra se sombreadá totalmente. Hay que tener en cuenta, que se deben diligenciar cada uno de los campos, si no lo realiza, al dar clic en el botón siguiente, el sistema genera un mensaje de error en donde indica que campo falta diligenciar. Para activar cualquiera de las pestañas se debe dar clic en los rótulos que contiene el nombre de dicha menú (Ver Figura 7).



FIGURA 7 MÓDULO REGISTRO DATOS PARTICIPANTE A CURSO

8.2 Datos personales

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego

En este formulario el participante diligenciará el registro de datos personales de identificación, para lo cual debe completar los datos que a continuación se describen. (Ver Figura 8).

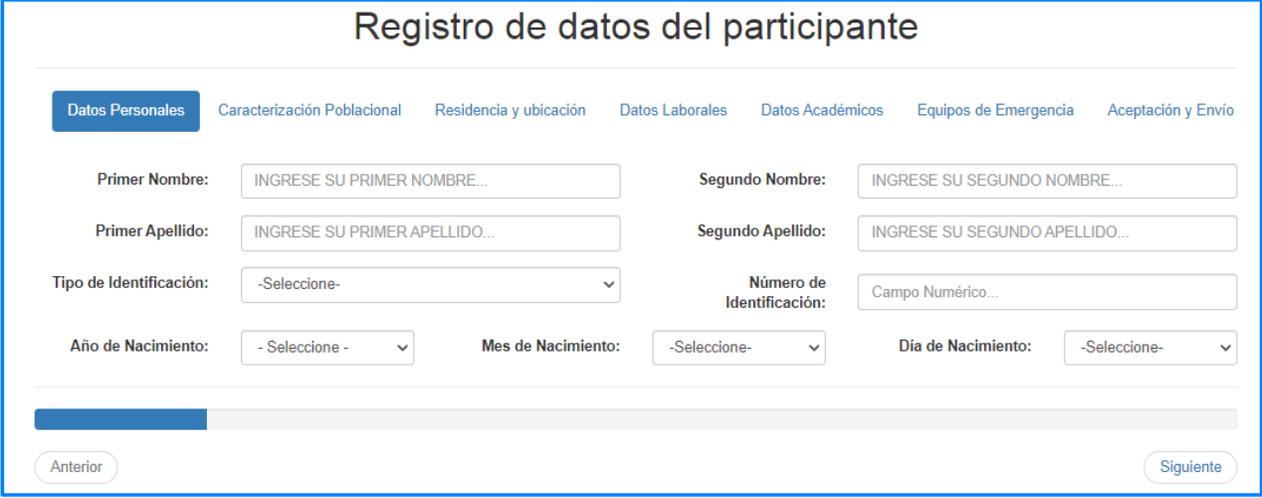


FIGURA 8 PESTAÑA DE DATOS PERSONALES

Primer Nombre: Campo de texto en donde se deberá digitar el primer nombre del participante a inscribir, según el documento de identificación (Obligatorio).

Segundo Nombre: Campo de texto en donde se deberá ingresar el segundo nombre del participante a inscribir, según el documento de identificación.

Primer Apellido: Campo de texto en donde se deberá ingresar el primer apellido del participante a inscribir, según el documento de identificación (Obligatorio).

Segundo Apellido: Campo de texto en donde se deberá ingresar el segundo apellido del participante a inscribir, según el documento de identificación.

Tipo de Identificación: Campo de lista en donde se deberá seleccionar el tipo de documento del participante a inscribir (Obligatorio).

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
<p>Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego</p>				

- Cédula de Ciudadanía
- Cédula de Extranjería
- Tarjeta de Identidad
- Registro Civil
- Número único de Identificación Personal NUIP
- Pasaporte o Permiso Especial de Permanencia
- Tarjeta de Extranjería

Número de Identificación: Campo de texto alfanumérico en donde se ingresará el número de identificación del participante a inscribir, hay que tener en cuenta que el sistema verificará el número de acuerdo con el tipo de documento (Obligatorio).

Año de Nacimiento: Campo de lista en donde se deberá seleccionar el año en que nació el participante, según el documento de identificación (Obligatorio).

Mes de Nacimiento: Campo de lista en donde se deberá seleccionar el mes de nacimiento del participante, según el documento de identificación (Obligatorio).

Día de Nacimiento: Campo de lista en donde se deberá seleccionar el día en que nació el participante, según el documento de identificación (Obligatorio).

Después de llenar los campos con los datos personales se debe dar clic en el botón de **siguiente**

8.3 Caracterización Poblacional

En esta pestaña el participante diligenciará el registro de datos de caracterización poblacional, para lo cual debe completar los datos que a continuación se describen. (Ver Figura 9).

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego

Datos Personales	Caracterización Poblacional	Residencia y ubicación	Datos Laborales	Datos Académicos	Equipos de Emergencia	Aceptación y Envío
Sexo:	-Seleccione- ▼	Género:	-Seleccione- ▼	Cuál otro:	INGRESE...	
Orientación Sexual:	- Seleccione - ▼	Cuál otra:	INGRESE...			
Etnia:	- Seleccione - ▼	Cuál otra:	INGRESE ...			
Discapacidad:	-Seleccione- ▼	Condición Especial:	-Seleccione- ▼			
Ocupación:	- Seleccione - ▼	Cuál otra:	INGRESE ...			
Escolaridad:	-Seleccione- ▼					
Profesión u Oficio:	-Seleccione- ▼	Cuál otra:	INGRESE ...			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Anterior Siguiente </div>						

FIGURA 9 CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL

Sexo: Campo de lista en donde se deberá seleccionar el sexo del participante a inscribir de acuerdo con lo descrito en el documento de identidad (Obligatorio).

- Hombre
- Mujer
- Intersexual

Género: Campo de lista en donde se deberá seleccionar el género con el que el participante a inscribir se identifica (Obligatorio).

- Masculino
- Femenino
- Transgenerista
- Otro (diligenciar variable cuál)
- No sabe/ No Informa/ No Aplica

Orientación Sexual: Campo de lista en donde se deberá seleccionar el tipo de orientación sexual en el que el participante a inscribir se identifica (Obligatorio).

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
<p>Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego</p>				

- Homosexual
- Heterosexual
- Bisexual
- Otra (diligenciar variable cuál)
- No sabe/ No Informa/ No Aplica

Etnia: Campo de lista en donde se deberá seleccionar el tipo de etnia en el que el participante a inscribir se autoreconoce (Obligatorio).

- Indígena
- ROM
- Raizal del Archipiélago de S. Andrés y Providencia
- Palanquero de San Basilio
- Negro, Mulata, Afrocolombiana o Afrodescendiente
- Otra (diligenciar variable cuál)
- Ninguna

Discapacidad: Campo de lista en donde se deberá seleccionar el tipo de discapacidad en el que el participante se encuentra (Obligatorio).

- Auditiva
- Lenguaje
- Mental
- Motora
- Múltiples
- Visual
- Ninguna

Condición Especial: Campo de lista en donde se deberá seleccionar el nombre de la condición social especial en el que el participante se encuentra (Obligatorio).

- Desmovilizado
- Desplazado/as (Certificados/as)
- Desplazado/as (No Certificados/as)

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
<p>Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego</p>				

- Víctimas de Violencia Armada
- Desmovilizados/as de Grupo Armado
- Cabeza de Familia
- Ninguna de las anteriores
- No aplica

Ocupación: Campo de lista en donde se deberá seleccionar la ocupación actual principal en el que el participante se encuentra (Obligatorio).

- Trabajando
- Buscando Trabajo
- Estudiando
- Oficios del Hogar
- Incapacitado Permanentemente para Trabajar
- Otra (diligenciar variable cuál)
- Sin actividad

Escolaridad: Campo de lista en donde se deberá seleccionar el tipo de escolaridad que el participante ha estudiado (Obligatorio).

- Ilustrado
- Primaria
- Primaria Incompleta
- Secundaria
- Secundaria Incompleta
- Téc. / Técnico
- Universitario
- Posgrado
- Desescolarizado
- Ninguno

Profesión u Oficio: Campo de lista en donde se deberá seleccionar el tipo de profesión u oficio en el que el participante se encuentra (Obligatorio).

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego

Cuando ingrese la información de todos los campos con los datos de Caracterización Poblacional dar clic en el botón **“siguiente”**.

8.4 Residencia y Ubicación

En este formulario el ciudadano debe registrar la dirección de residencia tal como está en el recibo público, en las casillas correspondientes. para lo cual debe completar los datos que a continuación se describen. (Ver Figura 10).



FIGURA 10 RESIDENCIA Y UBICACIÓN

Se debe escoger el tipo de zona de la ubicación (Urbana o Rural) en el que el participante se encuentra. (Ver Figura 11). (Obligatorio).



FIGURA 11 ZONA DE LA UBICACIÓN (URBANA O RURAL)

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego

Si la selección es **Dirección Urbana**, debe completar los datos que a continuación se describen. (Ver Figura 12).

Dirección Urbana:
 Dirección Rural:
 * Campos obligatorios

Vía principal * :
Número vía principal * :
Letra vía ppal.:
Bis:
Letra Bis:
Cuadrante vía ppal.:

vía generadora * :
Letra vía generadora:
Número de Placa * :
Cuadrante vía generad.:
Complemento:

Departamento * :
Municipio * :

Teléfono Fijo * :
Extension:
Teléfono celular * :
Correo Electrónico * : *Escriba en minúscula (Preferiblemente su correo personal)*

El correo electrónico registrado es la fuente de información para la comunicación con el participante, la generación de las certificaciones y el envío de convocatoria a cursos y jornadas.

FIGURA 12 DIRECCIÓN URBANA

Vía Principal (*): campo obligatorio, seleccione el tipo de vía principal donde se encuentra ubicada la residencia del participante.

- Avenida
- Calle
- Carrera
- Transversal
- Diagonal
- Avenida Calle
- Avenida Carrera

Número vía principal: campo es obligatorio, digitar el número de la vía principal.

Letra Vía ppal.: Debe digitar el alfabeto de la vía principal, está considerada desde la letra A hasta la letra Z, corresponde al complemento del número de la vía principal.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Bis: Marcado de Bis.

Letra Bis: Debe digitar la letra de la vía principal, está considerada desde la letra A hasta la letra Z.

Cuadrante vía ppal.: Está considerada SUR.

vía generadora: Debe digitar la letra de la vía generadora, está considerada desde la letra A hasta la letra Z.

Número de Placa: Debe digitar el número de placa, corresponde a denominación numérica que tiene intersección con la vía principal, y se emplea para generar nomenclatura predial.

Cuadrante vía Gen: Está considerada ESTE.

Complemento: Debe digitar lo adicional de la dirección, por ejemplo: Torre 1 Apto 1.

Departamento: En este campo debe seleccionar de la lista el nombre del departamento de residencia en el que el participante se encuentra (Obligatorio).

Municipio: En este campo debe seleccionar el nombre del municipio de residencia en el que el participante se encuentra (Obligatorio).

Cuando el participante vive en Bogotá debe diligenciar los siguientes campos. (Ver Figura 13).

Departamento * :			
BOGOTA			
Localidad * :		Barrio * :	
Seleccione la Localidad		-Seleccione-	
Teléfono Fijo * :	Extension:	Teléfono celular * :	Correo Electrónico * : <i>Escriba en minúscula (Preferiblemente su correo personal)</i>
Ingrese Telefono fijo...	Ingrese Extensión...	Ingrese telefono celular	Ej: correo@dominio.com

FIGURA 13 SELECCIÓN DEPARTAMENTO

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
<p>Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego</p>				

Localidad: Este campo se habilita únicamente cuando se selecciona el departamento Bogotá y se debe escoger el nombre de la localidad en el que el participante se encuentra (Obligatorio).

Barrio: Este campo se habilita únicamente cuando se selecciona el departamento Bogotá y se debe escoger el nombre del barrio en el que el participante se encuentra (Obligatorio).

Teléfono Fijo: Campo de texto numérico en donde se ingresará el número de teléfono fijo del participante a inscribir (Obligatorio).

Extensión: Campo de texto numérico en donde se ingresará el número de la extensión del participante a inscribir.

Teléfono Celular: Campo de texto numérico en donde se ingresará el número de teléfono móvil del participante a inscribir (Obligatorio).

Correo Electrónico: Campo de texto alfanumérico en donde se ingresará el correo electrónico el cual debe cumplir con la estructura definida, hay que tener en cuenta que se debe escribir en minúscula, preferiblemente el correo personal, dado que este es el medio de comunicación de la plataforma con el usuario registrado, para el envío de las notificaciones para convocatoria a cursos, jornadas y certificaciones generadas. El correo electrónico debe ser único por cada participante, si está duplicado no se podrá con contactar o matricular a los cursos-jornadas virtuales o presenciales (Obligatorio).

Si la selección es **Dirección Rural**, debe completar los datos que a continuación se describen. (Ver Figura 14)

Dirección de zona Rural * :

Departamento * : **Municipio * :**

Teléfono Fijo * :
Extension:
Teléfono celular * :
Correo Electrónico * : Escriba en minúscula (Preferiblemente su correo personal)

FIGURA 14 DIRECCIÓN RURAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Departamento: En este campo debe seleccionar de la lista el nombre del departamento de residencia en el que el participante se encuentra (Obligatorio).

Municipio: En este campo debe seleccionar el nombre del municipio de residencia en el que el participante se encuentra (Obligatorio).

Seguidamente diligenciar los campos de teléfono fijo, extensión, teléfono celular y correo electrónico descritos en el apartado de dirección urbana

Una vez completado los datos correspondiente a “Residencia y Ubicación”, el ciudadano debe dar clic sobre el botón “**siguiente.**”

8.5 Datos laborales

Está pestaña permite el registro de la información relacionada con el tipo de empresa y área donde labora el participante, para lo cual debe completar los datos que a continuación se describen. (Ver Figura 15).



Registro de datos del participante

Datos Personales Caracterización Poblacional Residencia y ubicación **Datos Laborales** Datos Académicos Equipos de Emergencia Aceptación y Envío

Labora Actualmente?: Tipo de Empresa:

Nombre de la Empresa donde Labora:

Área donde labora:

FIGURA 15 DATOS LABORALES

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Labora Actualmente: campo tipo lista donde se selecciona si el participante a inscribir se encuentra laborando actualmente (Obligatorio).

- Si
- No

Tipo de Empresa: campo tipo lista donde se selecciona el tipo de empresa en el que el participante se encuentra laborando actualmente (Obligatorio).

- Pública
- Privada
- Mixta
- Otra

Cuando la selección corresponde a tipo de **Empresa como Pública** se visualiza un mensaje, en donde indica “si su entidad no se encuentra en el listado de Entidad Pública, favor comunicarse al 3649090 Ext. 9076 – 9425- 9748” y se activan los siguientes campos que a continuación se relacionan. (Ver Figura 16 y 17).

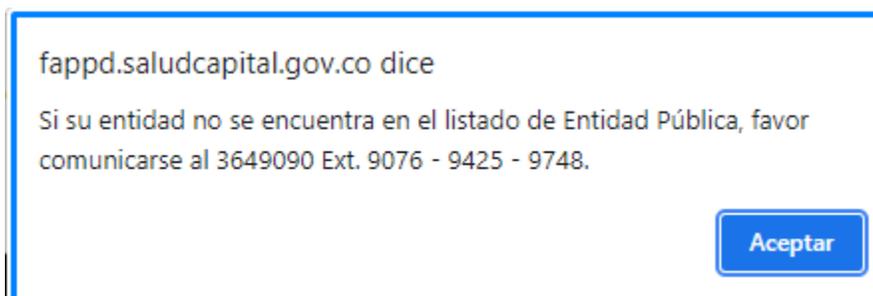


FIGURA 16 MENSAJE DE AYUDA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego

Labora Actualmente?:	Si	Tipo de Empresa:	Pública
Entidad Pública:	-Seleccione-		
Subentidad Pública:	-Seleccione-		
Área donde labora:	-Seleccione-		

FIGURA 17 DATOS ENTIDAD PÚBLICA

Entidad Pública: campo tipo lista donde se selecciona el nombre de la entidad pública donde se encuentra laborando actualmente el participante (Obligatorio).

Subentidad Pública: campo tipo lista donde se selecciona el nombre de la subentidad pública donde se encuentra laborando actualmente el participante (Obligatorio).

Área donde labora: campo tipo lista donde se selecciona el área, en donde se encuentra laborando actualmente el participante (Obligatorio).

- Administrativa
- Asistencial
- Docencia
- Operativa

Cuando la selección corresponde a tipo de **Empresa Privada, Mixta y Otra** se activan los siguientes campos que a continuación se relacionan. (Ver Figura 18).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego

Datos Personales	Caracterización Poblacional	Residencia y ubicación	Datos Laborales	Datos Académicos	Equipos de Emergencia	Aceptación y Envío
Labora Actualmente?:	<input type="text" value="Sí"/>	Tipo de Empresa:	<input type="text" value="Privada"/>			
Nombre de la Empresa donde Labora:	<input type="text"/>					
Área donde labora:	<input type="text" value="-Seleccione-"/>					
<input type="button" value="Anterior"/>			<input type="button" value="Siguiente"/>			

FIGURA 18 EMPRESA PRIVADA, MIXTA Y OTRA

Nombre de la empresa en donde labora: campo tipo texto en la cual el participante digita el nombre completo de la entidad privada donde se encuentra laborando actualmente (Obligatorio).

Área donde labora: campo tipo lista donde se debe seleccionar el tipo de área, de la empresa privada en la cual el participante se encuentra laborando actualmente. (Obligatorio)

- Administrativa
- Asistencial
- Docencia
- Operativa

Cuando finalice el ingreso de la información de “Datos laborales” de clic en el botón **“siguiente”**

8.6 Datos académicos

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Está pestaña permite el registro de la información académica del participante, para lo cual debe completar los datos que a continuación se describen. (Ver Figura 19)

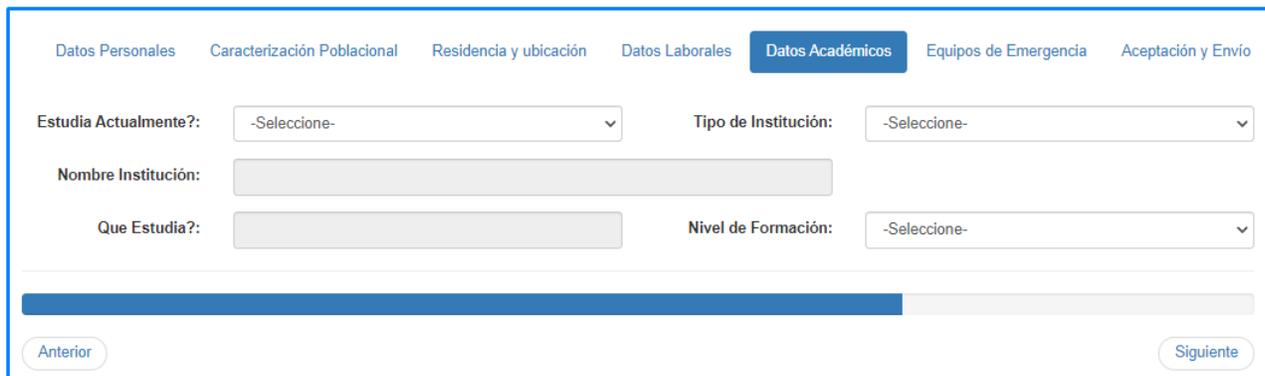


FIGURA 19 DATOS ACADÉMICOS

Estudia Actualmente: Campo de lista donde se selecciona si el participante a inscribir se encuentra estudiando actualmente. (Obligatorio)

- Si
- No

Cuando la selección corresponde **Si estudia actualmente**, se activan los siguientes campos que a continuación se relacionan.

Tipo de institución: En este campo tipo lista se debe seleccionar el tipo de institución en el que el participante se encuentra estudiando actualmente (Obligatorio).

- Pública
- Privada

Nombre de la institución: campo tipo texto en la cual se debe digitar el nombre completo de la institución educativa en que el participante se encuentra estudiando actualmente (Obligatorio).

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
<p>Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego</p>				

Qué estudia: En este campo debe digitar el nombre completo de la carrera educativa que se encuentra realizando actualmente el participante (Obligatorio).

Nivel de Formación: En este campo tipo lista donde se debe seleccionar Nivel de formación que tiene el participante de acuerdo con el estudio registrado (Obligatorio).

- Bachiller
- Técnico
- Tecnólogo
- Profesional
- Especializado
- Maestría
- Doctorado

Cuando finalice el ingreso de la información de “Datos académicos” de clic en el botón **“siguiente”**

8.7 Equipos de Emergencia

Pestaña para el registro de información correspondiente a si hace parte de una brigada de Emergencias, para lo cual debe completar los datos que a continuación se muestran. (Ver Figura 20).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

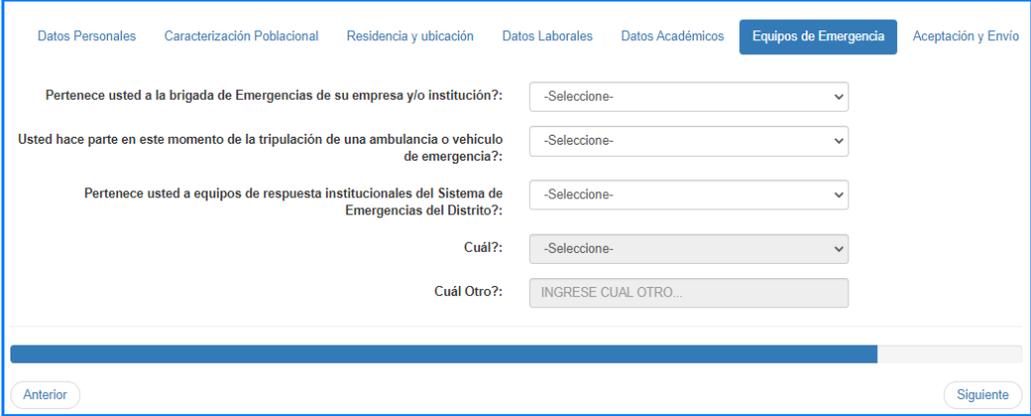


FIGURA 20 EQUIPOS DE EMERGENCIA

Pertenece usted a la brigada de Emergencias de su empresa y/o institución: Campo de lista de donde se selecciona si el usuario pertenece o no a la brigada de emergencias de la empresa en donde labora al momento de hacer la inscripción (Obligatorio).

- Si
- No

Usted hace parte en este momento de la tripulación de una ambulancia o vehículo de emergencia: Campo de lista de donde se selecciona si el usuario pertenece o no alguna tripulación de una ambulancia al momento de hacer la inscripción (Obligatorio).

- Si
- No

Pertenece usted a equipos de respuesta institucionales del Sistema de Emergencias del Distrito: Campo de lista de donde se selecciona si el usuario pertenece o no algún equipo de respuesta de emergencias del distrito al momento de hacer la inscripción (Obligatorio).

- Si
- No

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Si la selección es afirmativa se activa el campo **¿Cuál?** para que el usuario seleccione el nombre de la institución Distrital a la cual pertenece.

- Bomberos oficiales
- Bomberos voluntarios
- Cruz Roja
- Defensa Civil
- Policía Pública
- MEBOG
- IDIGER
- Secretaría Distrital de Salud
- Secretaría de Movilidad
- Otro

Si la selección en el campo Cual es otro, se activa el campo de texto **¿Cuál otro?** para que el usuario digite el nombre de la institución Distrital a la cual pertenece.

Cuando finalice el ingreso de la información de “Equipos de emergencia” de clic en el botón **“siguiente”**

8.8 Aceptación y envío

A continuación, el sistema activa el formulario de confirmación el cual despliega la información de los datos básicos ingresados del participante en borrador para que el ciudadano la revise. En este formulario se puede observar cada una de las secciones del registro del ciudadano: Datos Personales, Caracterización Poblacional, Residencia y Ubicación, Datos Laborales, Datos Académicos, Equipos de Emergencia. (Ver Figura 21)

Si el ciudadano está de acuerdo con la información contenida en el borrador del reporte del registro de los datos del participante, puede confirmar el registro, para esto deberá hacer clic en el botón **“Guardar”**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Por el contrario, si lo considera puede regresar y modificar los datos dando clic en cualquiera de las opciones o en el botón "**Anterior**".

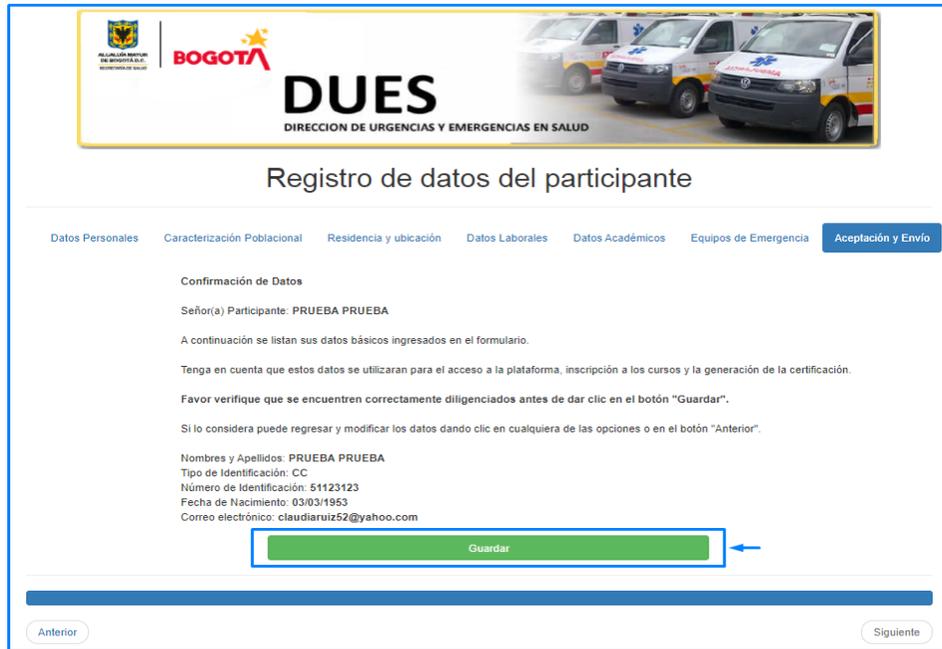


FIGURA 21 CONFIRMAR EL REGISTRO

Al dar clic en el botón guardar se visualiza mensaje de confirmación para guardar los datos registrados, si el ciudadano está de acuerdo con la información contenida en el registro de los datos del participante, puede confirmar haciendo clic en el botón "Aceptar", por el contrario, si lo considera puede regresar y modificar los datos dando clic en el botón "Cancelar". (Ver Figura 22).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

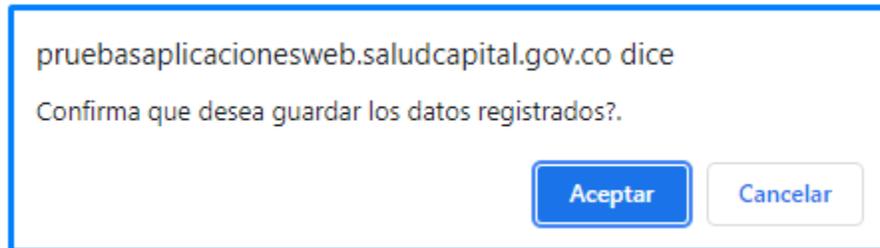


FIGURA 22 MENSAJE CONFIRMACIÓN DATOS

Seguidamente si confirma datos se visualiza el siguiente mensaje de aceptación (ver Figura 23).

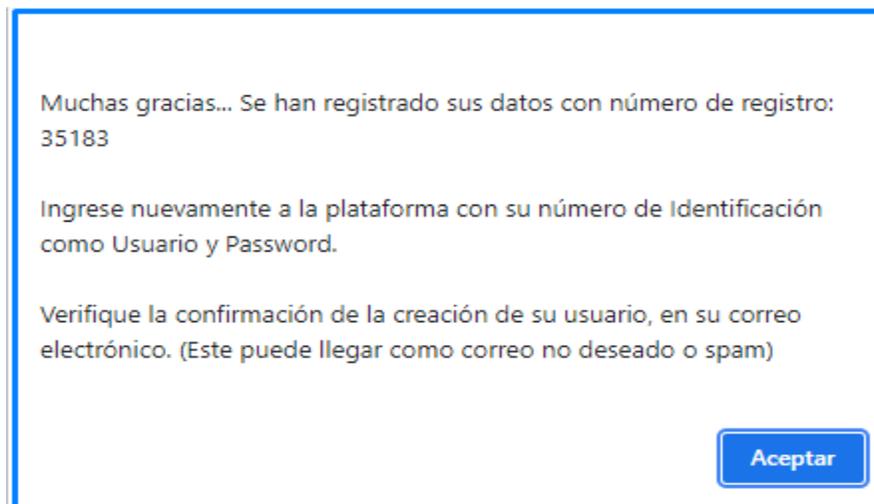


FIGURA 23 ACEPTACIÓN Y REGISTRO DE LOS DATOS

Posteriormente se visualiza el siguiente mensaje, donde indica que ingrese a la plataforma con el número de identificación registrado como Usuario y contraseña (ver Figura 24).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

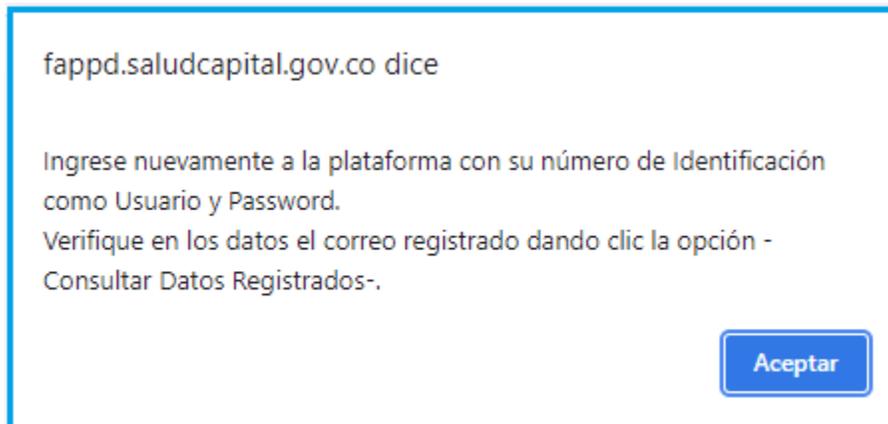


FIGURA 24 MENSAJE DE CÓMO INGRESAR A LA PLATAFORMA

El Sistema de Información SIDCRUE, está parametrizado para personas mayores de 15 años, adicional cuando el usuario vuelve a realizar un registro nuevamente con otros datos, pero con el mismo tipo y numero de documento el sistema genera el siguiente mensaje de alerta (ver figura 28)

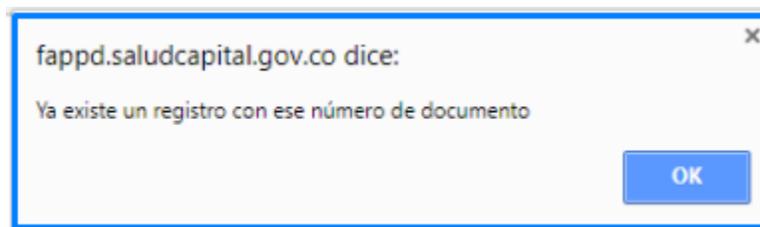


FIGURA 25 MENSAJE ALERTA

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

8.9 Acceso al Sistema de Información SIDCRUE

Para acceder al Sistema de Información de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud tenga en cuenta la siguiente ruta:

- Abrir el navegador que le suministre los servicios de Internet.
- Ingrese de manera completa la dirección descrita a continuación: **<http://fappd.saludcapital.gov.co/crue/>**
- Presione la tecla Enter y visualizará la página de inicio de sesión al Sistema de Información SIDCRUE. Digite en los campos de Usuario y Contraseña el número de identificación registrado al momento de realizar el registro (Ver Figura 29).



FIGURA 26 INICIO DE SESIÓN

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Si al momento de dar clic en el botón iniciar sesión, usted visualiza un mensaje de error que le indica que el usuario o la contraseña no son correctos (Ver Figura 30), deberá volver a ingresar de forma adecuada estos datos. Si el problema persiste es probable que no posea cuenta de acceso, por lo tanto, se recomienda comunicarse con el grupo funcional de Sistemas de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud al correo sisem@saludcapital.gov.co.

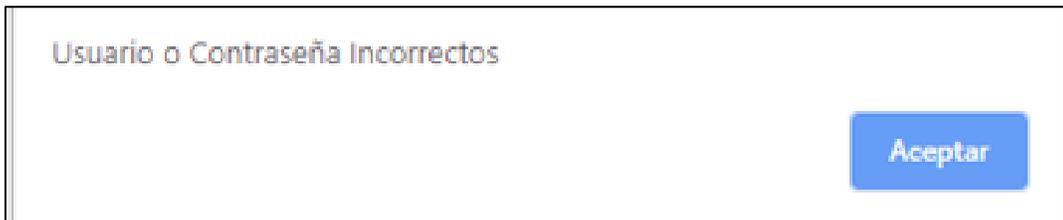


FIGURA 27 ERROR DE ACCESO

Para este caso, que se presenta por error de contraseña o si no recuerda su contraseña la puede recuperar mediante la opción “Recuperar mi contraseña”. en la pantalla de inicio de sesión, (ver figura 31).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego



FIGURA 28 INICIO DE SESIÓN PARA RECUPERACIÓN DE LA CONTRASEÑA

Al dar clic se presenta el siguiente formulario (Ver Figura 32):



FIGURA 29 RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Debe digitar el usuario asignado y el correo electrónico a donde le llegará por parte del Sistema los datos correspondientes a su usuario y contraseña, tal como se ve en la Figura 33.

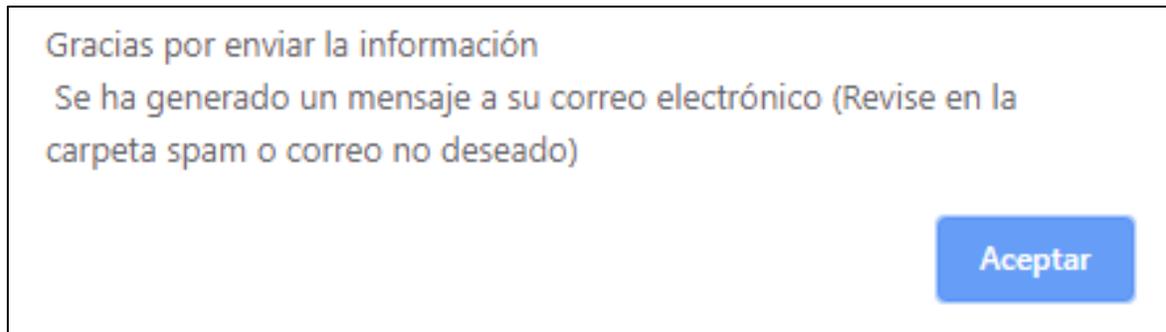


FIGURA 30 MENSAJE DE ENVÍO DE LA INFORMACIÓN

Cuando abra el correo electrónico, se visualizará el siguiente mensaje (Ver Figura 34):

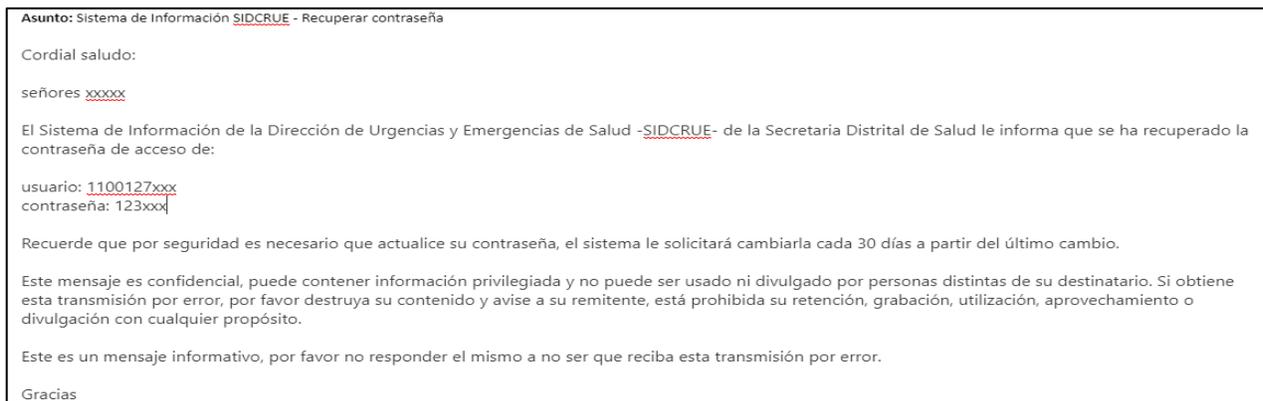


FIGURA 31 CORREO ELECTRÓNICO DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

Es importante mencionar que cuando ingrese correctamente su usuario y contraseña, el sistema le mostrará el cambio de la contraseña, esto se realiza solamente la primera vez, **cada 30 días el sistema le solicitará cambio de contraseña por motivo de seguridad** (Ver Figura 35).

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Usuario:

Contraseña Anterior:

Nueva Contraseña:

Confirmar Contraseña:

V. 2.0.3 de 2019-04-30

FIGURA 32 CAMBIO DE CONTRASEÑA

Debe digitar lo siguiente:

USUARIO: Digitar el número de identificación registrado al momento de realizar la inscripción.

CONTRASEÑA ANTERIOR: Digitar el número de identificación registrado al momento de realizar la inscripción.

NUEVA CONTRASEÑA: Digitar contraseña nueva mínimo de 6 caracteres.

CONFIRMAR CONTRASEÑA: Digitar la contraseña digitada anteriormente.

Dar clic en Guardar y se envía el siguiente mensaje (Ver Figura 36)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

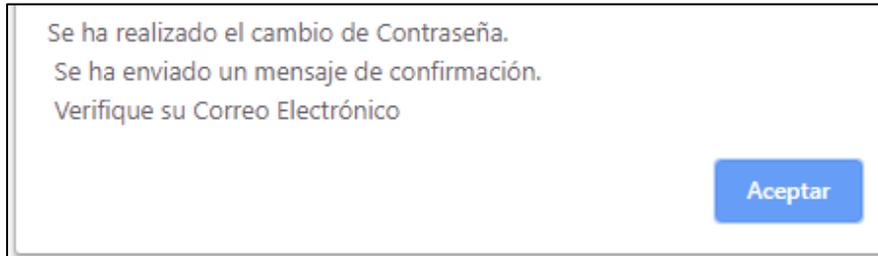


FIGURA 33 MENSAJE DE CAMBIO DE CONTRASEÑA

Al verificar el correo electrónico, registrado en el momento de la inscripción, se visualiza (Ver Figura 37) el siguiente mensaje:

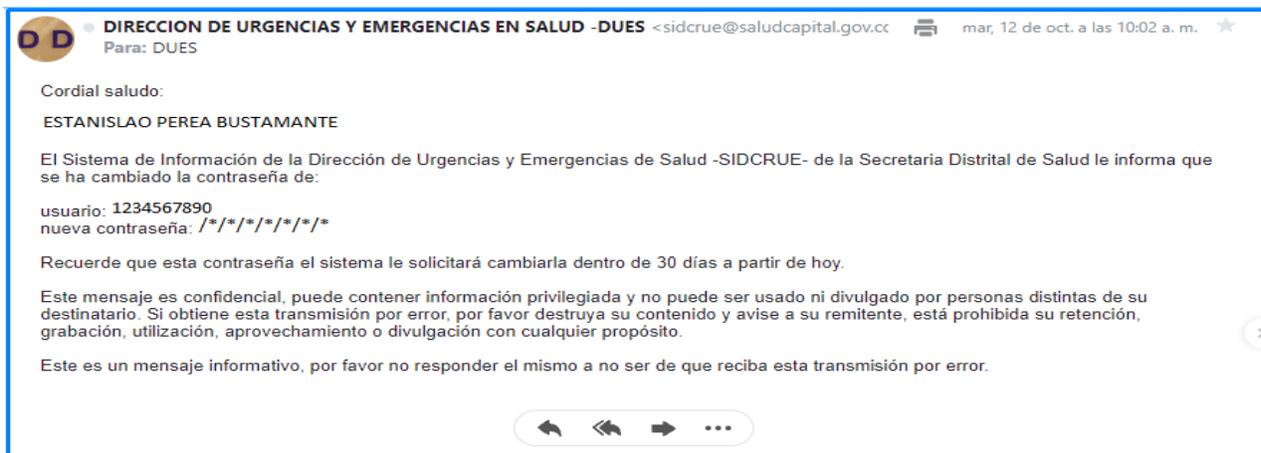


FIGURA 34 MENSAJE CAMBIO CONTRASEÑA

Si al momento de dar clic en el botón iniciar sesión, usted visualiza un mensaje de error que le indica que el usuario o la contraseña no son correctos (Ver figura 38); deberá volver a ingresar de forma adecuada dichos datos. Si el problema persiste es probable que no posea cuenta de acceso, por lo tanto, se recomienda comunicarse con el Área Funcional de Fortalecimiento de las Competencias al siguiente número telefónico en el 364 90 90 Ext. 9425 / 9748 / 9076.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego

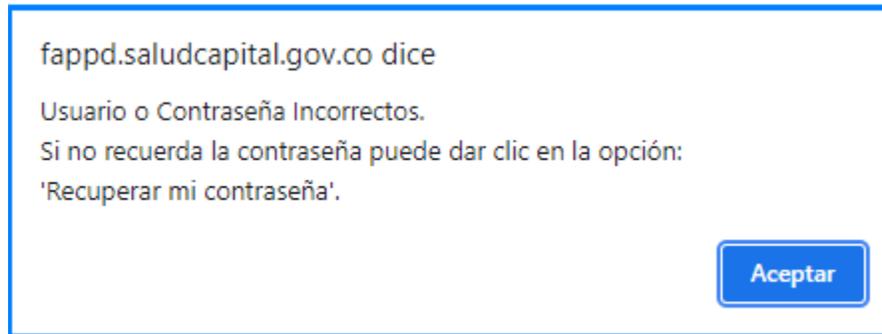
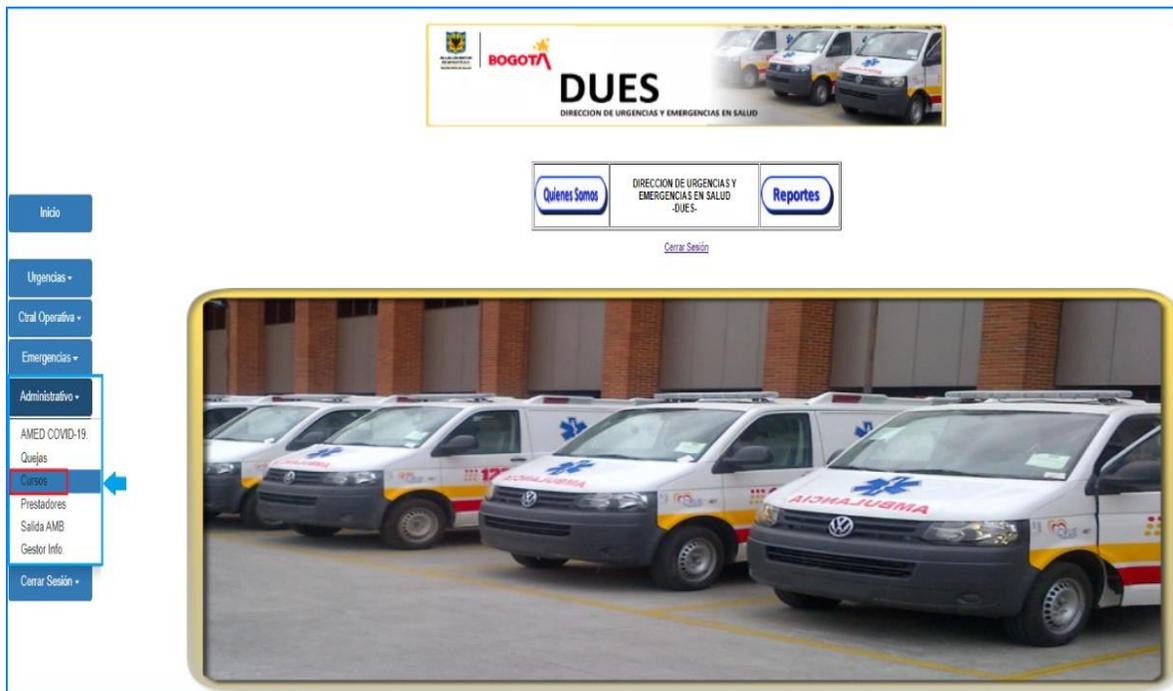


FIGURA 35 CONTRASEÑA INCORRECTA

Al realizar el ingreso nuevamente al aplicativo SIDCRUE con el usuario y contraseña correctos y dar clic en el botón Iniciar sesión, observará la pantalla de inicio (Ver Figura 39) en la cual encontrará en el lateral izquierdo el menú de navegación, debe buscar la opción **Administrativo** y seguidamente en el submenú dar clic en **Cursos**. (Ver Figura 40)



La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

FIGURA 36 MENÚ DE NAVEGACIÓN

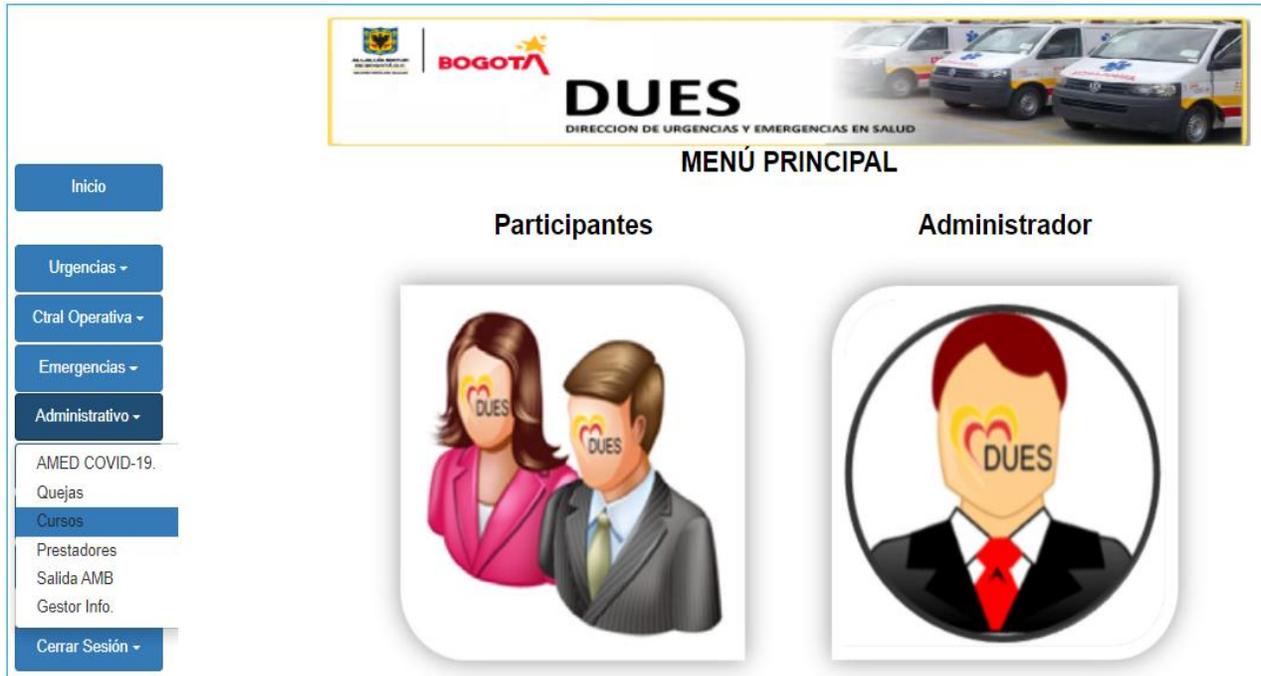


FIGURA 37 MÓDULO CURSOS

Cuando se ingresa al módulo de **Cursos** se despliega las diferentes opciones que permiten al usuario: la Inscripción de Cursos, la actualización y consulta de datos registrados, cancelar la Inscripción, generar la Certificación, recuperar el código de Seguridad (Ver Figura 41). A continuación, se describe la funcionalidad de cada uno.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego





DUES

DIRECCION DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD



MÓDULO USUARIOS

Inscripción de Cursos	Actualizar / Consultar Datos Registrados	Cancelar Inscripción
		
Generación de Certificación		Recuperar Código de Seguridad
		

[Regresar al Formulario Principal](#)

FIGURA 38 MÓDULO DE USUARIOS

8.9.1 Inscripción de cursos

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

Al dar clic en esta opción se despliega el listado de cursos o jornadas ofrecidos por la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud y en los cuales se puede inscribir el participante al cumplir con los requisitos para la inscripción, para ello el usuario debe dar clic sobre la casilla circular blanca ubicada al lado izquierdo de cada curso, posteriormente se presiona clic sobre el botón “Inscripción”, seguidamente el usuario recibirá un mensaje de correo electrónico a la dirección que ingresó al momento de realizar el registro de usuario. En donde se le enviará la información acerca del curso o jornada a la cual se inscribió. (Ver Figura 42)

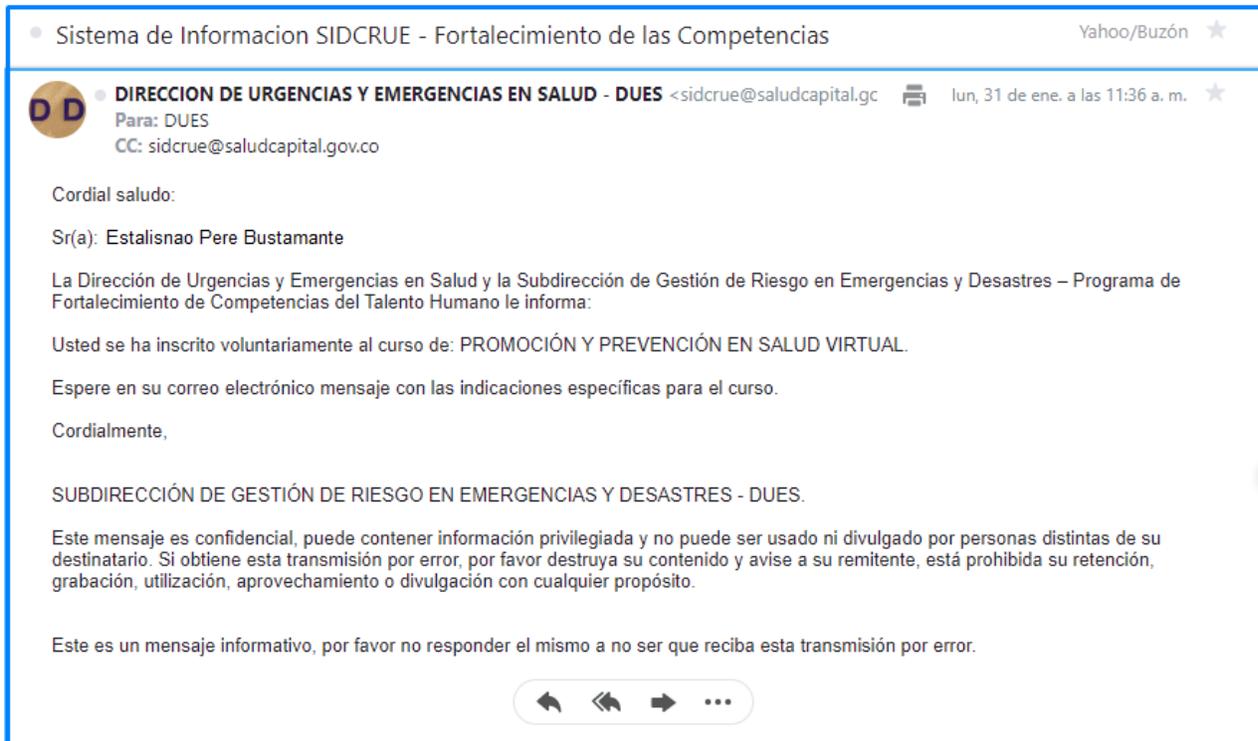


FIGURA 39 CORREO INSCRIPCIÓN CURSO

Con relación a los cursos virtuales, la fecha registrada corresponde al cierre de las inscripciones, durante la semana siguiente una vez se armonice la base y verifiquen los datos de los participantes preinscritos, se enviará un mensaje de bienvenida al curso con

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

un nuevo enlace, usuario y contraseña para acceder a la plataforma de Aprender Salud y desarrollar el curso en los tiempos establecidos para cada uno de ellos.

Si al momento de dar clic en la inscripción, usted visualiza un mensaje de error o no es enviado el correo confirmatorio, se recomienda comunicarse con el grupo funcional de Sistemas de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud al correo sisem@saludcapital.gov.co.



LISTADO DE CURSOS ABIERTOS A LA FECHA

SECUENCIA	NOMBRE CURSO	FECHA CURSO	CUPO	INTENSIDAD HORARIA	INSCRITOS
26	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	2021-10-22	5	8	5

Inscripción

FIGURA 40 LISTADO CURSOS ABIERTOS

8.9.2 Actualizar / consultar datos registrados

Al dar clic en esta opción se realiza la actualización o consulta de los datos registrados, correspondientes a: datos de identificación, excepto el Número de Documento, datos de caracterización poblacional, datos de ubicación – residencia, datos laborales, datos si estudia actualmente y los datos de grupos de emergencia (Ver Figura 43).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego



DUES

DIRECCION DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD

ACTUALIZAR / CONSULTAR DATOS REGISTRADOS

Fecha de Actualización: 2021-10-12 10:12:23 ACTUALIZAR DATOS DE IDENTIFICACIÓN Usuario: 1234567890

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Tipo Documento:

Número de Documento: *Campos no modificables*

Pais de Nacimiento: *Si desea modificar, comuníquese con la Subdirección de Gestión del Riesgo*

Fecha de Nacimiento: AÑO MES DÍA

ACTUALIZAR DATOS DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL

Sexo:

Genero: Cual?:

Orientación Sexual: Cual?:

Etnia: Cual?:

Discapacidad: Escolaridad:

Ocupación: Cual?:

Condición Especial:

Profesión u Oficio: Cual Profesión?:

ACTUALIZAR DATOS DE UBICACION - RESIDENCIA

Zona: Rural Urbana

Dirección Urbana:

Vía ppal: Numero Vía ppal: Letra Vía ppal: Bis: Letra Bis: Cuadrante vía ppal:

Número: Letra Via Gen.: Numero Placa: Cuad. via Gen:

Departamento:

Municipio:

Teléfono Fijo: Teléfono celular:

Correo Electrónico: *Escriba el correo en minúscula*

ACTUALIZAR DATOS LABORALES

Labora Actualmente?: Tipo de Empresa:

Área en donde labora:

ACTUALIZAR DATOS SI ESTUDIA ACTUALMENTE

Estudia Actualmente?:

Nombre de la institución donde estudia:

Tipo de Institución: Que Estudia:

Nivel de Formación:

ACTUALIZAR DATOS GRUPOS DE EMERGENCIA

Pertenece usted a la brigada de Emergencias de su empresa y/o institución?:

Usted hace parte en este momento de la tripulación de una ambulancia o vehículo de emergencia?:

Pertenece usted a equipos de respuesta institucionales del Sistema de Emergencias del Distrito?:

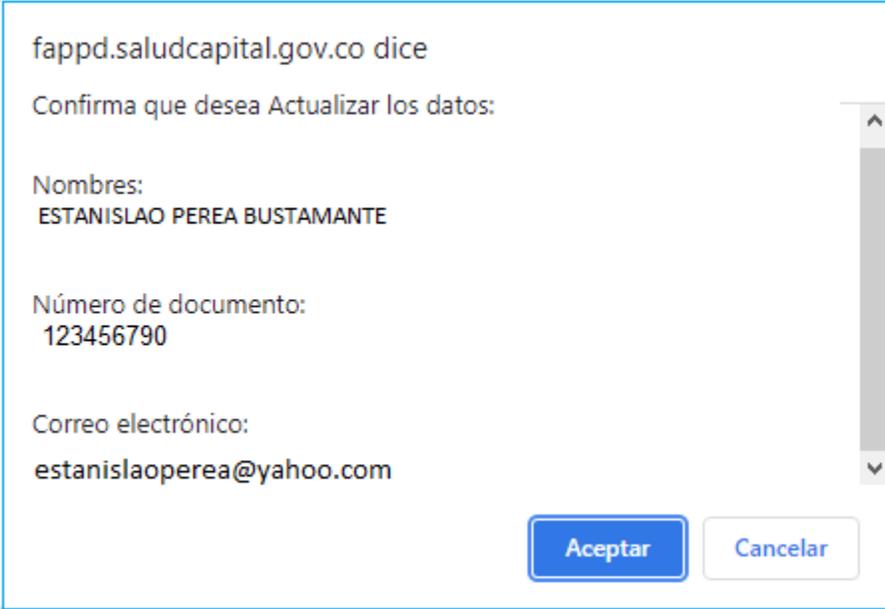
Cuál?: Cual Otro?:

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

FIGURA 41 ACTUALIZAR / CONSULTAR DATOS REGISTRADOS

Al dar clic en el botón “ACTUALIZAR” se visualiza mensaje de confirmación para guardar los datos modificados, si el ciudadano está de acuerdo con la información contenida en el registro de los datos del participante, puede confirmar haciendo clic en el botón “Aceptar”, por el contrario, si lo considera puede regresar y no modificar los datos dando clic en el botón "SALIR". (Ver Figura 44).



fappd.saludcapital.gov.co dice

Confirma que desea Actualizar los datos:

Nombres:
ESTANISLAO PEREA BUSTAMANTE

Número de documento:
123456790

Correo electrónico:
estanislaoperea@yahoo.com

Aceptar Cancelar

FIGURA 42 MENSAJE CONFIRMACIÓN ACTUALIZACIÓN DATOS

8.9.3 Cancelar Inscripción

A través de esta opción, el usuario puede cancelar la inscripción al curso o jornada previamente inscrito (24 horas antes de la fecha y hora del inicio del curso o jornada), si cumple esta condición el Sistema de Información le enviará un mensaje de correo electrónico informando la cancelación de la inscripción al curso, en caso que se trate de

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

cancelar la inscripción con un tiempo menor o igual a 24 horas de la fecha y hora de la realización del curso el Sistema no le permitirá realizar la cancelación de la inscripción. Si el usuario no cancela la inscripción en el tiempo permitido y no asiste el día y la hora del inicio de la actividad de capacitación, quedará en un estado SUSPENDIDO, por un tiempo de 90 días (tres meses) en donde no podrá ingresar al Sistema a inscribirse a alguno de los cursos o jornadas. (Ver figura 45).



FIGURA 43 CANCELAR INSCRIPCIÓN CURSO

8.9.4 Generación de Certificación

En esta opción, el usuario puede generar copia de la certificación de aprobación del curso o jornada en formato PDF, una vez que el personal de Fortalecimiento de las Competencias del Talento Humano de la Dirección de Urgencias y Emergencias de Salud confirme que el usuario asistió y aprobó el curso, el usuario recibirá por medio de mensaje de correo electrónico un código de seguridad asignado por el Sistema de Información, por medio del cual, el usuario podrá realizar la descarga de la certificación de aprobación del curso (Ver figuras 46 y 47).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego



FIGURA 44 CÓDIGO SEGURIDAD GENERACIÓN DE CERTIFICACIÓN

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud
 Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres

Certifica que:

Estanislao Perea Bustamante

C.C. 1234567890

Aprobó el Curso

PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD

Con una intensidad horaria de (8) horas
 Este documento tiene una validez dos (2) años

Fecha del curso: 2018-03-12

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página fappd.saludcapital.gov.co/crue, mediante el código: **administra-20211020**

Fecha de generación del certificado: 2019-03-13 15:48:21

Andrés José Álvarez Villegas
Director de Urgencias y Emergencias en Salud



Luis Enrique Beleño Gutiérrez
Subdirector de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres

FIGURA 45 CERTIFICACIÓN CURSO

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

El usuario al realizar la descarga de la certificación por primera vez, el módulo le solicitará diligenciar una encuesta o evaluación de satisfacción sobre el curso realizado. (Ver figura 48).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	

Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego



BOGOTÁ



DUES
DIRECCION DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD

EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE CAPACITACIONES

DATOS DE LA EVALUACIÓN

Fecha y Hora de la Evaluación: 2018-03-08 13:08:45

CONTENIDO

Pregunta No. 1. La duración del curso permitió el aprendizaje de los temas expuestos:

Pregunta No. 2. La capacitación recibida le aporta al trabajo que desarrolla en su entidad:

Pregunta No. 3. Recomendaría esta capacitación a otras personas o instituciones:

METODOLOGÍA UTILIZADA

Pregunta No. 4. La metodología correspondió a los objetivos y contenidos de la capacitación:

Pregunta No. 5. Los recursos pedagógicos utilizados fueron efectivos para el aprendizaje:

Pregunta No. 6. Hubo una secuencia ordenada del temario expuesto:

APRENDIZAJE

Pregunta No. 7. Sus expectativas de aprendizaje se cumplieron:

Pregunta No. 8. Considera que aplicará lo aprendido en el puesto de trabajo:

Pregunta No. 9. Considera que debe reforzar lo aprendido:

SATISFACCIÓN ACERCA DE LA CAPACITACIÓN

Pregunta No. 10. La capacitación facilita su desempeño en el puesto de trabajo:

Pregunta No. 11. La capacitación realizada fue de su interés:

Pregunta No. 12. La capacitación le aportó conocimientos nuevos:

LOS CAPACITADORES

Pregunta No. 13. Tienen conocimiento del tema:

Pregunta No. 14. Dan respuesta a los diferentes interrogantes planteados:

Pregunta No. 15. Manejan un lenguaje de fácil comprensión:

Pregunta No. 16. Presentan los contenidos en forma ordenada y clara:

Pregunta No. 17. Cumplieron con los temas programados para dicha capacitación:

Pregunta No. 18. Mantuvieron el interés de los participantes:

ORGANIZACIÓN DEL EVENTO

Pregunta No. 19. El proceso de inscripción al curso le resultó fácil:

Pregunta No. 20. Le resultó fácil acceder al área del curso:

Pregunta No. 21. Los medios técnicos utilizados fueron los adecuados (ayudas audiovisuales, video bean, etc):

Pregunta No. 22. Las instalaciones utilizadas para el evento permitieron la realización del curso:

Pregunta No. 23. El material didáctico utilizado en las prácticas, le permitió reforzar/ aclarar, aprender y/o reforzar los contenidos de la capacitación:

Observaciones:

FIGURA 46 ENCUESTA O EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

8.9.5 Recuperar Código de Seguridad

Esta opción permite que el usuario recupere el código de seguridad asignado por el Sistema de Información SIDCRUE de alguno de los cursos aprobados, para ello el usuario debe ingresar a través de este menú, en la cual se listaran todos los cursos realizados y aprobados por el participante con su respectivo código de seguridad, para su posterior descarga a través de la opción “Generación de Certificación”. (Ver figura 49).



FIGURA 47 RECUPERAR CÓDIGO DE SEGURIDAD

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
<p>Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego</p>				

9 REFERENCIAS

- Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (6 de noviembre de 2013). Decreto distrital 507 de 2013. Por el cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, D.C. <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=55363>
- Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (20 de diciembre de 2018). Decreto 793 de 2018. Por medio del cual se establecen las normas y procedimientos administrativos, técnicos y operativos para la implementación del Sistema de Emergencias Médicas-SEM en el Distrito Capital de Bogotá y se crea el Comité Distrital de Urgencias y Gestión del Riesgo en Emergencias y Desastres en Salud. <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=82086&dt=S>
- Congreso de la República de Colombia. (6 de marzo de 2014). Ley 1712 de 2014. Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones. D.O. No 49.084. http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1712_2014.html
- Congreso de la República de Colombia. (24 de julio de 2000). Ley 599 de 2000. Por la cual se expide el Código Penal. D.O. No. 44097. http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0599_2000.html
- Congreso de la República de Colombia. (19 de enero de 2011). Ley 1438 de 2011. Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones. D.O. No 47.957. http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1438_2011.html
- Ministerio de Salud y Protección Social. (28 de mayo de 2013). Resolución 1841 de 2013. Por el cual se adopta el Plan Decenal de Salud Pública 2012 – 2021. <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/resolucion-1841-de-2013.pdf>
- Ministerio de Salud y Protección Social. (6 de mayo de 2016). Decreto Único Reglamentario 780 de 2016. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego				

https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Decreto%200780%20de%202016.pdf

- Ministerio de Salud y Protección Social. (30 de marzo de 2017). Resolución 926 de 2017- Por la cual se reglamenta el desarrollo y operación del Sistema de Emergencias Médicas. https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Resolucion%20No.926%20de%202017.pdf
- Ministerio de Salud y Protección Social. (27 de marzo de 2018). Resolución 1098 de 2018. Por la cual se modifica la Resolución 926 de 2017 en lo relativo al plazo para la implementación del Sistema de Emergencias Médicas (SEM). <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/resolucion-1098-de-2018.pdf>
- Ministerio de Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones. Resolución 3564 de 2015. Por la cual se reglamentan los artículos 2.1.1.2.1.1, 2.1.1.2.1.11, 2.1.1.2.2.2, y el párrafo 2 del artículo 2.1.1.3.1.1 del Decreto No 1081 de 2015. 31 de diciembre de 2015. <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=66249&dt=S>
- Presidencia de la República de Colombia. (10 de octubre de 2006). Decreto 3518 DE 2006. Por el cual se crea y reglamenta el Sistema de Vigilancia en Salud Pública y se dictan otras disposiciones. D.O.No.46417. <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=21859&dt=S>
- Presidencia de la República de Colombia. (26 de mayo de 2015). Decreto Nacional 1078 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. D.O. 49523. <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=62513>
- Secretaría Distrital de Salud. Dirección de Planeación Institucional y Calidad. Secretaría Distrital de Salud. 2020. Glosario http://www.saludcapital.gov.co/Glosario/Glosario_2020.pdf

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>MÓDULO REGISTRO DE PARTICIPANTES A CURSOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</p>			
	Código:	SDS-UED-MN-034	Versión:	
<p>Elaborado por: Myriam Samacá Rodríguez/ Revisado por: Felipe Naranjo Escobar / Aprobado por: José Octavio López Gallego</p>				

10 CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	07/11/2017	Contar con un documento que oriente al usuario del sistema para inscribirse como participante a los cursos ofertados por la Subdirección Gestión de Riesgo, Emergencias y Desastres.
2	21/02/2018	Se actualiza totalmente el formulario de Registro de participantes a cursos fortalecimiento de las competencias del talento humano, teniendo en cuenta la Directiva 022 de 2011.
3	15/03/2018	Se incluyen los siguientes ítems: inscripción de cursos, cancelar inscripción, generación certificación, recuperar código de seguridad. Se aclara que el Curso Primer Respondiente Virtual de forma inicial sea solo para los colaboradores de las entidades públicas.
4	12/04/2019	Se actualizan los formularios por medio de submenú en forma horizontal, con una barra de desplazamiento de control en verificación de los datos ingresados.
5	10/05/2022	<p>Se incluye la palabra módulo en el título</p> <p>Se incluye la palabra “jornadas “en apartes del documento</p> <p>Se elimina el párrafo relacionado con el Curso Primer Respondiente Virtual de forma inicial sea solo para los colaboradores de las entidades públicas.</p> <p>Se agrega la información relacionada con los cursos virtuales en Aprender Salud.</p> <p>Se incluye un párrafo relacionado con la mesa de ayuda al participante si no recibe la confirmación de inscripción al curso.</p> <p>Se realiza la actualización de imágenes, el marco Legal, el glosario, las abreviaturas y la bibliografía.</p>

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.